



Encuétranos:

 @infouniperu

 areaacademicainfouni@gmail.com

Formas de pago

A partir de la fecha todo pago a realizarse (certificados, exámenes, matrículas, etc.) serán realizados en el BCP o Scotiabank (sólo pagos autogenerados) por lo cual lo invitamos a realizar los siguientes pasos:

1) Elige tu curso y horario en la pagina web de INFOUNI:
www.infouni.uni.edu.pe.



2) Dirígete a la sección **"HORARIO"**, seguidamente selecciona el curso y horario de tu interés y darle clic a **"matricular"**.

ADOBE ILLUSTRATOR			
Horario	Inicio	Vacantes	Matricular
Sabado 08 - 13	23/01/2021	11	<input type="button" value="Matricular"/>

3) Completar los datos solicitados para generar la orden de pago BCP y darle enviar solicitud.

GENERACIÓN DE ORDEN DE PAGO

Por favor, registrar sus datos para generar la orden de pago para su posterior matrícula

Datos del alumno

Apellido paterno: (*) Apellido materno: (*) Nombres: (*)

D.N.I.: (*) Teléfono fijo: Celular: (*)

E-mail: (*) Género: (*) Masculino Femenino Sin especificar

Universidad: (*)

Datos del curso

Curso: (*) Horario: (*)

Fecha de inicio: Costo:

Datos del comprobante a emitir

En el transcurso de las siguientes horas le estará llegando un correo confirmando la generación de la orden de pago del curso seleccionado.

4) Pago mediante app del BCP:

- a. Ingresar a pago de servicios.
- b. Seleccionar “universidades” (Universidad Nacional de Ingeniería)
- c. Seleccionar el servicio “Pago Estudiantes”
- d. Ingresar DNI (boleta) o RUC (factura).
- e. Seleccionar el N° de recibo (N° de orden de pago enviado al correo previamente)
- f. Dale continuar e ingresa tu clave digital y listo! El pago ha sido realizado.

5) Pago mediante agente del BCP:

- a. Informar el código previo de nuestra institución 15226 – Servicio “Pago estudiantes”.
- b. Brindar el N° de tu DNI.
- c. Verificar que los datos (apellidos y nombres) sean los correctos y realizar el pago.

6) Escanear el Boucher de pago y enviar al siguiente correo:

areaacademicainfouni@gmail.com, con asunto: **PAGO CURSO**. En el mensaje deberá

indicar lo siguiente:

- Apellidos y nombres completos.
- D.N.I.
- Celular.
- Nombre del curso y horario.

Importante:

* Se solicita generar la orden de pago *48 HORAS ANTES DE LA FECHA DE INICIO DEL CURSO*.

* La boleta o factura solicitada estará llegando al correo del alumno después de las siguientes 48 horas de haber realizado el pago.

* Es obligatorio enviar el comprobante de pago al correo:

areaacademicainfouni@gmail.com, para realizar la matrícula correspondiente.
